



## 1. Rekisterinpitäjä

WasaGroup Funds Oy (jäljempänä WGF)

PL 171

65101 Vaasa

Y-tunnus 25416942

Puhelin 010 425 7700

## 2. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

WasaGroup-konsernin tietosuojavastaava

Jaakko Toppari

Ota yhteyttä rekisteriin liittyvissä kysymyksissä sähköpostitse: [tietosuoja@wasagroup.fi](mailto:tietosuoja@wasagroup.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterin tietoja käsitellään sopimuksen tuottamiseen perustuen. Asiakasrekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseen sekä lakiin ja viranomaismääräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia asiakkaan tietoja: henkilön nimi, organisaatio, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus, henkilötietojen todentamiseen liittyvät asiakirjat, y-tunnus, yhteyshenkilö, asiakkaan luokittelutiedot ja asiakassuhteen liiketoiminnalliset tiedot.



## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itsensä ilmoittamien tietojen lisäksi WGF hankkii nimenkirjoitusosoikeuteen liittyviä tietoja julkisista rekistereistä kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekistereistä.

## 7. Tietojen vastaanottajat

WGF ei myy eikä luovuta Asiakasrekisterissään olevia tietoja lukuunottamatta viranomaisten vaatimia tietoja. WGF voi luovuttaa tietoja myös WasaGroup-konsernin muille yhtiöille. Näitä yhtiöitä sitovat samat salassapito- ja muut velvoitteet kuin WGF:ia

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisteri tietoihin on pääsy vain niillä WasaGroup-konsernin työntekijöillä joiden työtehtävien hoitamisen takia se on tarpeellista. Tietoturvasta huolehditaan salasanojen ja muiden rajoitusten avulla siten, että vain edellämainituilla henkilöillä on pääsy tietoihin. Asiakasrekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on yrityksen tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

## 10. Tietojen säilytysaika

Suostumuksen perusteella käsiteltävät viestintätiedot säilytetään, kunnes asiakas peruu suostumuksensa. Kirjanpitoaineistoja säilötään kirjanpitolain mukaisesti kuusi vuotta. Vanhentuneet tiedot siivotaan pois vähintään kerran vuodessa.



## **11. Rekisteröidyn yleiset oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin ja oikaista virheelliset tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojansa poistetuksi, rajoittaa tietojen käsittelyä ja käyttää oikeutta tietojen siirtämiseen.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti ja omakätisesti allekirjotettuna osoitteeseen

WasaGroup Funds Oy

PL 171

65101 Vaasa